



Città di Caserta

SETTORE PROGRAMMAZIONE URBANISTICA(Uff.Segreteria del Dirigente)

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 344 del 28/02/2022

Oggetto: *fitto immobile sede Comando di polizia Municipale- pagamento canone di locazione anno 2022*

IL DIRIGENTE

Premesso che:

il Comune di Caserta, con contratto sottoscritto in data 31/01/2001 e registrato all'Agenzia delle Entrate di Caserta il 28/03/2002 al n. 2357 serie 3, conduce in locazione un immobile sito nell'area ex Saint Gobain consistente in un seminterrato, un piano rialzato ed un piano superiore per un totale di mq. 640 per piano più la superficie scoperta di pertinenza per mq. 3343, adibito a sede del Comando di Polizia Municipale;

Considerato che, per obbligo contrattuale, occorre provvedere al pagamento del fitto relativo alla locazione dell'immobile de quo per l'anno 2021;

Rilevata pertanto la necessità di assumere impegno di spesa per la somma disponibile sul cap. di spesa n. 976 / bil. 2022 pari a € 234.623,00;

Atteso che l'argomento attiene esclusivamente alla gestione e, pertanto, ricade tra le competenze definite dall'art.107 del D.lgs. del 18 agosto n. 267;

Attesa la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intervento e del procedimento; *Visto* lo Statuto Comunale; il TUEL D.lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

Determina

In relazione ai motivi in premessa specificati, che qui si intendono riportati e trascritti e che costituiscono elemento determinante e specificativo del presente procedimento di:

•**Assumere** impegno di spesa per la somma complessiva di € 234.623,00 per il pagamento in favore della ditta ARS URBIUM SRL, con sede legale in ROMA via Valle Fontanili, 29, parte locatrice, da effettuarsi con successivo atto di liquidazione, del fitto dell'immobile ubicato nell'area ex Saint Gobain, adibito a sede del Comando di Polizia Municipale del Comune di Caserta.

•**imputare** la spesa complessiva di € 234.623,00 al Cap. 976 /bil. 2022.

•**Darsi atto** che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia, contestualmente, l'attestazione di regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere.

•**dichiarare** che ai sensi dell'art.3 della L. n.241/90, come modificata dalla L. n.15/20005 e dal D.l.gs. n.104 del 2 luglio 2010 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità entro e non

Documento firmato digitalmente

oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 D.P.R. 24 novembre 197In. 1199.

•**Dichiarare** l'insussistenza di conflitti di interesse da parte del sottoscritto dirigente nell'adozione della presente.

•**Trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per le rilevazioni contabili di competenza.

Il Dirigente
Ing. Giovanni Natale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.