



## **Città di Caserta**

Medaglia d'Oro al Merito Civile

DECRETO N° 4 DEL 16-01-2017

**OGGETTO:** Art. 41, c.4 del C.C.N.L. 2001 dei Segretari Comunali. Quantificazione contrattuale dell'indennità di posizione del Segretario Generale, per funzioni aggiuntive.

### **I L S I N D A C O**

#### **PREMESSO**

- che, a causa della carenza di Dirigenti e in particolare, per la totale assenza di dirigenti del ruolo amministrativo, con decreto dell'1/7/2016, n. 4, lo scrivente ha conferito al Segretario Generale consistenti incarichi dirigenziali aggiuntivi alle sue attribuzioni;
- che al Segretario Generale è affidata la dirigenza del Settore Amministrativo comprendente:
  - Affari generali;
  - Protocollo generale;
  - Partecipazioni;
  - Gabinetto del Sindaco;
  - Affari legali ( Contenzioso e Avvocatura);
  - Risorse umane (con facoltà di delega);
- che, a termini dell'art. 41, comma 4, del C.C.N.L. dei segretari comunali, è demandata alla contrattazione decentrata integrativa nazionale l'individuazione delle condizioni, dei criteri e dei parametri di riferimento, per definire le maggiorazioni della retribuzione di posizione del segretario comunale;

#### **VISTO**

pertanto, il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, del 22/12/2003;

#### **DATO ATTO**

della concomitante presenza delle seguenti condizioni, tra quelle indicate nell'allegato A del suddetto accordo, che riguardano l'attività del Segretario Generale in sede:

##### A. condizioni oggettive:

- responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi, che si espleta attraverso la predisposizione e proposta del piano dettagliato degli obiettivi, del piano della performance e del P.E.G.; attraverso il controllo preventivo (in funzione collaborativa) sulla regolarità amministrativa delle determinazioni dirigenziali (prevista nel P.T.P.C.) nonché attraverso la presidenza del comitato di direzione (disposta dall'art. 19 ter del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi);
- graduazione delle posizioni dirigenziali (art. 28 dell'ordinamento uffici e servizi);
- elevato grado di complessità delle funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti, conseguente alla classificazione del comune quale capoluogo di provincia, già inserito nella classe I/A del previgente ordinamento;
- funzione di controllo con specifico riferimento al dirigente del settore economico/finanziario e della fiscalità locale (decreto sindacale n. 4/2016), che comporta spesso la predisposizione di atti e provvedimenti di natura economico/finanziaria;

**B. condizioni soggettive**

- assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza anche con pareri scritti, fornita agli organi di gestione (art. 28, comma 3, dell'ordinamento degli uffici e dei servizi), nonché al Consiglio Comunale ed ai dirigenti;
- complessa attività rogatoria, che si estende alla fase del procedimento di scelta del contraente, alle garanzie per l'esatto adempimento ed alla congruità e regolarità delle cauzioni e polizze assicurative.

Riguardo a tale attività, si segnala che essa produce, a favore dell'Ente, entrate annuali non inferiori ad euro 100.000,00, che vanno interamente a vantaggio del comune;

- responsabilità della prevenzione della corruzione e predisposizione del P.T.P.C. (decreto sindacale n. 9 del 6/2/2013) e degli aggiornamenti annuali;
- controllo successivo di regolarità sulle determinazioni ed atti dirigenziali (regolamento approvato con delibera di C.C. n. 17 del 30/11/2013);
- presidenza delegazione trattante per la dirigenza;
- collaborazione con la C.S.L. ;
- sostituzione continuativa del dirigente amministrativo e legale, con conseguente assunzione di compiti gestionali e connesse responsabilità amministrative e contabili (decreto sindacale n. 4/2016);
- certificazione con firma digitale di crediti certi liquidi ed esigibili;

**VISTO**

l'art. 1 del contratto collettivo integrativo di livello nazionale;

**CONSIDERATO**

inoltre, che l'Ente presenta la necessaria capacità di spesa, soprattutto in considerazione della circostanza che la maggiorazione dell'indennità di posizione del Segretario Generale trova, tra l'altro, copertura finanziaria con la riscossione dei diritti di rogito, il cui importo è di gran lunga superiore alla maggiorazione stessa;

**RITENUTO**

sulla scorta di quanto precede, attribuire al segretario Comunale, a termini dell'art. 41, comma 4 del C.C.N.L. della categoria, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 50% secondo quanto stabilito al citato art. 1 (penultimo comma) del ripetuto contratto integrativo;

**VISTO**

l'art. 3, comma 7 del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali, dell'1/3/2011;

**DATO ATTO**

che il valore che ne risulta è sensibilmente inferiore all'indennità di posizione del Segretario Comunale, come quantificata con determinazione dirigenziale n. 1744 del 03/08/2011, riferita al precedente istituto del c.d. galleggiamento;

**D E C R E T A**

- per le motivazioni sopra riportate, che s'intendono qui integralmente richiamate e confermate, attribuire al Segretario Generale del Comune, dott. Luigi MARTINO, la maggiorazione contrattuale della retribuzione di posizione attualmente in godimento, nella misura del 50%;
- la suddetta maggiorazione potrà subire rideterminazioni nel caso in cui vengano ridotte le funzioni aggiuntive, anche in relazione, soprattutto, all'affidamento di compiti gestionali ad altro dirigente;
- fissare dall'1/1/2017 la decorrenza del presente provvedimento;
- trasmettere il presente decreto al Collegio dei Revisori dei Conti.



IL SINDACO  
Avv. Carlo MARINO